

## Karta oceny oferty konkursowej

Oferta nr .....

Nazwa organizacji: .....

Nazwa zadania: .....

Wnioskowana kwota dofinansowania: .....	
Termin składania ofert: .....	Data złożenia oferty: .....

### 1. Ocena formalna oferty

Kryteria		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez podmiot uprawniony		
2.	Oferta została złożona w terminie i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku		
4.	Oferta jest kompletna, posiada wszystkie wymagane załączniki (jeśli dotyczy) i podpisy przez osoby uprawnione		
5.	Działania przewidziane w projekcie są zgodne z przedmiotem działalności organizacji		
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu		
7.	Kosztorys jest poprawny pod względem rachunkowym		
8.	Zadanie dofinansowane z budżetu gminy, lub jego funduszy celowych		
9.	Czy wszystkie pola oświadczeń na końcu oferty zostały wypełnione lub określone		
10.	Oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			

## 2. Ocena merytoryczna oferty

Lp.	KRYTERIUM OCENY MERYTORYCZNEJ		Maksymalna punktacja		Przyznane punkty
			<b>17</b>		
<b>CELOWOŚĆ I REZULTATY</b>					
I	1	Oferta odpowiada na zadanie ogłoszone przez Wójta Gminy Jastrzębia	2	7	
	2	Rezultaty realizacji zadania przyczynią się do rozwiązania szczegółowo określonego przez oferenta problemu lub wpłyną na złagodzenie jego skutków	2		
	3	Ilość planowanych działań i ich rezultatów jest adekwatna do wnioskowanej dotacji	1		
	4	Oferent jasno i klarownie określa potrzeby wskazujące na konieczność wykonania zadania	1		
	5	Zakładane efekty są wymierne i możliwe do osiągnięcia dzięki realizacji zadania	1		
<b>ZASIĘG ZADANIA</b>					
II	1	Zadanie swoim zasięgiem obejmuje mieszkańców jednej wsi lub jednego sołectwa	1	3	
	2	Zadanie swoim zasięgiem obejmuje mieszkańców całej gminy	2		
<b>REKRUTACJA UCZESTNIKÓW ZADANIA</b>					
III	1	Oferent podaje sposób rekrutacji uczestników zadania	1	2	
	2	Jasne i precyzyjne określenie działań informacyjno-promocyjnych mające na celu zapewnienie szerokiego dostępu do udziału w projekcie	1		
<b>KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA</b>					
IV	1	Przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne w odniesieniu do średnich cen rynkowych	1	3	
	2	Kosztorys jest spójny z harmonogramem działań i nie zawiera błędów rachunkowych	1		
	3	Przedstawione koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne do wykonania zadania	1		
<b>KADRA REALIZUJĄCA ZADANIE</b>					
V	1	Oferent wskazuje kwalifikacje osób realizujących zadanie	1	1	
<b>DOŚWIADCZENIE I WSPÓŁPRACA Z SAMORZĄDEM</b>					
VI	1	Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)	1	1	
<b>łącznie</b>			<b>17</b>		

### 3. Rozstrzygnięcie

Komisja konkursowa:

	Rekomenduje wniosek i proponuje przyznać dotację w wysokości
	Odmawia rekomendacji z powodu wskazanego w uzasadnieniu (pkt 4)

### 4. Uwagi komisji do uzasadnienia oceny merytorycznej

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Komisji:

Przewodniczący Komisji:

Członkowie Komisji: